

“Regiment Spinola anno 1700” vzw

## Statuten

Eerste aanpassing – goedgekeurd op buitengewone Algemene Vergadering van 29/11/2023

# Inhoudsopgave

<b>STATUTEN</b> .....	<b>1</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>GEGEVENS VAN DE VERENIGING</b> .....	<b>5</b>
JURIDISCHE VORM.....	5
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL.....	5
ONDERNEMINGSNUMMER .....	5
BTW-NUMMER.....	5
E-MAIL .....	5
<b>HOOFDSTUK I: NAAM, RECHTSVORM, ZETEL, DUUR</b> .....	<b>6</b>
ARTIKEL 1.1 - VZW .....	6
ARTIKEL 1.2 - MAATSCHAPPELIJKE ZETEL.....	6
ARTIKEL 1.3 - DUURTIJD .....	6
<b>HOOFDSTUK II: DOEL</b> .....	<b>7</b>
ARTIKEL 2.1 - VISIE .....	7
ARTIKEL 2.2 - MISSIE .....	7
ERVAREN.....	7
EVOCATIE .....	7
EDUCATIE.....	7
<b>HOOFDSTUK III: LIDMAATSCHAP</b> .....	<b>9</b>
ARTIKEL 3.1 - VOORWAARDEN .....	9
ARTIKEL 3.2 - ONTSLAG .....	9
ARTIKEL 3.3 - EINDE.....	9
ARTIKEL 3.4 - UITSLUITING .....	9
ARTIKEL 3.5 - LIDGELD.....	9
ARTIKEL 3.6 - GEEN TERUGGAVE .....	10
ARTIKEL 3.7 - VRIJWILLIGERS .....	10
ARTIKEL 3.8 - LEDENREGISTER.....	10
<b>HOOFDSTUK IV: ALGEMENE VERGADERING</b> .....	<b>11</b>
ARTIKEL 4.1 - BEVOEGDHEID .....	11
ARTIKEL 4.2 - BIJEENROEPING.....	11
ARTIKEL 4.3 - SCHRIFTELIJKE BESLUITEN.....	11
ARTIKEL 4.4 - VERLOOP .....	11
ARTIKEL 4.5 - ELEKTRONISCH COMMUNICATIEMIDDEL .....	12
ARTIKEL 4.6 - GEWONE ALGEMENE VERGADERING.....	13
ARTIKEL 4.7 - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING.....	13
ARTIKEL 4.8 - NOTULEN .....	14
<b>HOOFDSTUK V: BESTUURSORGAAN</b> .....	<b>15</b>
SECTIE 1: BENOEMING, ONTSLAG EN AFZETTING BESTUURDERS .....	15
ARTIKEL 5.1 - SAMENSTELLING.....	15
ARTIKEL 5.2 - BENOEMING .....	15
ARTIKEL 5.3 - DUURTIJD MANDAAT.....	15
ARTIKEL 5.4 - ONTSLAG .....	15
ARTIKEL 5.5 - GECOÖPTEERD BESTUURDER .....	15
ARTIKEL 5.6 - AFZETTING .....	15
ARTIKEL 5.7 - BESLISSING DOOR ALGEMENE VERGADERING .....	16
SECTIE 2: BEVOEGDHEID.....	16

ARTIKEL 5.8 - ALGEMEEN .....	16
ARTIKEL 5.9 - TAAKVERDELING.....	16
ARTIKEL 5.10 - GEVOLMACHTIGDEN .....	16
SECTIE 3: ORGANISATIE .....	16
ARTIKEL 5.11 - BIJEENROEPING.....	16
ARTIKEL 5.12 - STEM .....	16
ARTIKEL 5.13 - BESLISSINGEN .....	16
ARTIKEL 5.14 - NOTULENREGISTER .....	17
SECTIE 4: BELANGENCONFLICT .....	17
ARTIKEL 5.15 - BELANGENCONFLICT .....	17
<b>HOOFDSTUK VI: BEGROTING EN JAARREKENING .....</b>	<b>19</b>
ARTIKEL 6.1 - OPMAAK EN GOEDKEURING.....	19
ARTIKEL 6.2 - OPENBAARMAKING.....	19
<b>HOOFDSTUK VII: ONTBINDING – BESTEMMING NETTO-ACTIEF .....</b>	<b>20</b>
ARTIKEL 7.1 - BESLISSING TOT ONTBINDING .....	20
ARTIKEL 7.2 - AANSTELLING VEREFFENAARS .....	20
ARTIKEL 7.3 - BESTEMMING VERMOGEN.....	20
<b>HOOFDSTUK VIII: SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>21</b>
ARTIKEL 8.....	21

# Gegevens van de vereniging

## Juridische vorm

Vereniging zonder winstoogmerk

## Maatschappelijke zetel

Sint-Truidensesteenweg 36

3350 LINTER

BELGIE

## Ondernemingsnummer

0801.695.793

## BTW-nummer

BE0801.695.793

## E-mail

regimentspinola@gmail.com

# Hoofdstuk I: Naam, rechtsvorm, zetel, duur

## Artikel 1.1 - VZW

De vereniging zonder winstoogmerk draagt als naam **Regiment Spinola anno 1700**.

De VZW is een vereniging met rechtspersoonlijkheid waarvan de leden in die hoedanigheid niet aansprakelijk zijn voor de verbintenissen die de vereniging aangaat, op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, dat op 1 mei 2019 in werking trad.

## Artikel 1.2 - maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Sint-Truidensesteenweg 36, 3350 LINTER, in het gerechtelijk arrondissement Leuven, en dus het Vlaams gewest.

## Artikel 1.3 - duurtijd

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

# Hoofdstuk II: Doel

## Artikel 2.1 - Visie

Ons doel is mensen te verenigen met een passionele interesse voor het militaire leven, in al haar aspecten, van een infanteriecompagnie Spaans-Nederlandse huurlingen van 'Regiment Spinola', anno 1700. De leden kruipen daartoe in de huid van soldaten, officieren en ondersteunende burgerij zodat het plaatje vervolledigd wordt.

## Artikel 2.2 - Missie

Onze missie is het uitdragen van onze visie aan de hand van drie pijlers, die onze hoofdactiviteiten vormen:

### **Ervaren**

Binnen het kader van onze uitbeelding proberen we het militaire leven in die tijd te ervaren en te beleven en daarmee ervaringen op te doen. Dit doen we door exact dezelfde kledij te dragen en precies dezelfde materialen te gebruiken als toen. Van het schoeisel tot kledingborstel, van het eten tot het slapen, alles is zo authentiek mogelijk en gebeurt volgens de normen van die tijd.

### **Evocatie**

Onze opgedane ervaringen gebruiken we om historische gebeurtenissen zo waarheidsgetrouw mogelijk uit te beelden. Deze kunnen gaan van basisexercitiën tot het uitbeelden, in samenwerking met andere gelijkgestemde groepen, van grotere gebeurtenissen zoals de Eerste Slag bij Neerwinden of de inname van Zoutleuw.

### **Educatie**

Bij onze activiteiten beogen we tevens de overdracht van informatie naar andere geïnteresseerden. Zodoende kunnen zij zich een beter beeld vormen van hoe het leven er uitzag in die periode.

Natuurlijk doen we bovenstaande rekening houdend met moderne veiligheids- en omgangsnormen.

De vereniging mag alle handelingen stellen die direct of indirect kaderen in haar doelstellingen. Ze mag hiertoe alle nodige en nuttige diensten verrichten, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle historische re-enactment verenigingen en ondernemingen in binnen- en buitenland die voor de realisatie van haar doelstellingen wenselijk en nuttig zijn.

De vereniging streeft een belangeloos doel na in het kader van bovenvermelde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

# Hoofdstuk III: Lidmaatschap

## Artikel 3.1 - voorwaarden

Het aantal leden is onbeperkt maar moet tenminste twee bedragen. Alle natuurlijke personen kunnen als lid aanvaard worden. De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

Wie als lid tot de vereniging wenst toe te treden moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Tijdens verenigingsactiviteiten het uniform van een lid van het Regiment Spinola van het Spaans-Nederlands huurlingenleger uit het jaar 1700 op een historisch correcte manier dragen, of kleding passende binnen de uitbeelding van deze infanterie-eenheid of een der andere uitbeeldingen binnen de vereniging
- Tijdens verenigingsactiviteiten zich houden aan de laatste versie van het intern reglement en het veiligheidsreglement van 'Regiment Spinola anno 1700 vzw'.

Om als lid door het bestuursorgaan aanvaard te kunnen worden, richten de kandidaat-leden een schrijven met hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal op haar eerstvolgende vergadering beslissen over de aanvaarding. Het voltallige bestuursorgaan beslist met gewone meerderheid der stemmen over de aanvaarding. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het bestuursorgaan moet haar beslissing niet motiveren.

## Artikel 3.2 - ontslag

De leden kunnen op ieder ogenblik uit de vereniging treden. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in bij ontvangst van het schrijven.

## Artikel 3.3 - einde

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde bij overlijden, faillissement, onbekwaam verklaring of vereffening.

## Artikel 3.4 - uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping voor de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De beslissing kan gebeuren bij geheime stemming en moet niet gemotiveerd worden.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

## Artikel 3.5 - lidgeld

Het verschuldigde lidgeld bedraagt maximaal 500 euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks het bedrag van de ledenbijdrage. Tevens bepaalt zij de modaliteiten in verband met de inning van de ledenbijdrage.



Een lid dat zijn lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen.

### Artikel 3.6 - geen teruggave

Uitgesloten of uitgetreden leden, of hun rechtverkrijgenden, kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, noch teruggave vragen van de jaarlijks gestorte bedragen.

### Artikel 3.7 - vrijwilligers

Het is zowel de leden als de bestuurders, toegestaan arbeid te verrichten voor rekening van de vereniging onder het vrijwilligersstatuut.

### Artikel 3.8 - ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

# Hoofdstuk IV: Algemene vergadering

## Artikel 4.1 - bevoegdheid

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook in voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid.
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

## Artikel 4.2 - bijeenroeping

De algemene vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen en dit ten laatste binnen de zes maanden volgend op ieder boekjaar. Dag, uur en plaats van de samenkomst wordt bepaald door het bestuursorgaan.

De algemene vergadering wordt bij gewone brief of via e-mail bijeengeroepen, namens het bestuursorgaan, ten minste vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering. De bijeenroeping bevat de agenda.

Het bestuursorgaan is verplicht om een algemene vergadering bijeen te roepen indien minstens één vijfde van de leden hierom verzoeken. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na dit verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt dan uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Elk voorstel dat ondertekend is door ten minste één twintigste van de leden moet op de agenda geplaatst worden.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

## Artikel 4.3 - schriftelijke besluiten

Met uitzondering van de statutenwijziging, kunnen de leden eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

## Artikel 4.4 - verloop

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige lid van het bestuursorgaan.

Ieder lid beschikt in de algemene vergadering over één stem. Elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid krachtens een geschreven volmacht. Eén lid kan maximum één volmacht dragen.

De algemene vergadering mag slechts beraadslagen over de punten die op de agenda vermeld zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn op de algemene vergadering en unaniem akkoord gaan.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

De stemming gebeurt bij handopsteking of, indien minstens één vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoeken, geheim. Bij staking der stemmen bij een geheime stemming wordt de beslissing niet goedgekeurd.

## Artikel 4.5 - elektronisch communicatiemiddel

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Ingeval van geheime stemming zullen de leden die de algemene vergadering langs elektronische weg volgen, hun stem per elektronisch bericht kunnen doorgeven aan een hiervoor aangeduid persoon. Deze persoon zal vooraf kenbaar gemaakt worden via de oproepingsbrief. Deze persoon controleert de hoedanigheid en de identiteit van elk lid, maar zal uitsluitend de stem zelf bij toevoegen aan de resultaten van de overige geheime stemmen die fysiek worden uitgebracht.

Onverminderd artikel 4.4 (2<sup>e</sup> lid) kan het bestuursorgaan ieder lid toestaan langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering, volgens de statutair bepaalde modaliteiten:

Bijgevoegd aan de oproepingsbrief zal ieder lid een stemformulier terugvinden. Dit formulier dient ingevuld verstuurd te worden naar de in de oproepingsbrief aangeduide vertrouwenspersoon en binnen de in de eerder vernoemde oproepingsbrief gestelde termijn.

Als het bestuursorgaan stemmen op afstand vóór de algemene vergadering langs elektronische weg toestaat, moet zij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren, op de bij of krachtens de statuten bepaalde wijze:

De controle van de hoedanigheid en de identiteit van de uitgebracht stem zal nagegaan worden op basis van de door het stemmend lid meegestuurde kopie van het identiteitsbewijs. Deze zal door de vertrouwenspersoon vergeleken worden met de informatie uit het ledenregister.

## Artikel 4.6 - gewone algemene vergadering

Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## Artikel 4.7 - buitengewone algemene vergadering

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

### Artikel 4.8 - notulen

Van de beslissingen worden notulen opgesteld, die bewaard worden in het notulenregister op de maatschappelijke zetel en digitaal. Alle besluiten zijn voor leden en derden met een gerechtvaardigd belang ter inzage beschikbaar op de maatschappelijke zetel.

# Hoofdstuk V: Bestuursorgaan

## Sectie 1: Benoeming, ontslag en afzetting bestuurders

### Artikel 5.1 - samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

### Artikel 5.2 - benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering uit de kandidaten die door het bestuursorgaan worden voorgesteld. Het bestuursorgaan bepaalt de criteria waaraan de kandidaten moeten voldoen.

### Artikel 5.3 - duurtijd mandaat

De bestuurders worden benoemd voor een duur van één jaar. Ze kunnen onbeperkt herbenoemd worden. Hun opdracht eindigt op de dag van de algemene vergadering van het jaar van de verjaardag van het mandaat.

### Artikel 5.4 - ontslag

Indien een bestuurder zelf ontslag wenst te nemen, deelt hij dit schriftelijk mee aan de leden van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in vanaf de datum van de ontvangst van het schrijven.

### Artikel 5.5 - gecoöpteerd bestuurder

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### Artikel 5.6 - afzetting

De algemene vergadering kan te allen tijde een bestuurder uit zijn mandaat ontzetten. De beslissing tot afzetting dient gemotiveerd te worden. Op zijn vraag kan de betrokken bestuurder voorafgaandelijk gehoord worden.

## Artikel 5.7 - beslissing door algemene vergadering

Zowel beslissingen tot benoeming als beslissingen tot afzetting worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## Sectie 2: Bevoegdheid

### Artikel 5.8 - algemeen

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

### Artikel 5.9 - taakverdeling

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden gezamenlijk uit. De bestuurders kunnen de taken onderling verdelen, zonder dat deze verdeling aan derden kan worden tegengeworpen, zelfs indien ze bekend gemaakt is.

### Artikel 5.10 - gevolmachtigden

Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

De machtiging kan op om het even welk ogenblik, zonder enige motivering, door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

Indien het bestuursorgaan meerdere personen dezelfde bestuursbevoegdheid verleent, oefenen deze personen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.

## Sectie 3: Organisatie

### Artikel 5.11 - bijeenroeping

Het bestuursorgaan vergadert minstens vier maal per jaar en zo dikwijls als het belang van de vereniging dit vereist, op bijeenroeping door de voorzitter. Indien minstens de helft van de bestuurders hierom verzoeken is de voorzitter gehouden het bestuursorgaan bijeen te roepen.

### Artikel 5.12 - stem

Iedere bestuurder beschikt in het bestuursorgaan over één stem. Elke bestuurder kan zich op het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een ander bestuurder krachtens een geschreven volmacht. Eén bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

### Artikel 5.13 - beslissingen

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van de aanwezige (of vertegenwoordigde) stemmen genomen. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Om geldig te kunnen beslissen moet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of

vertegenwoordigd zijn. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen ook bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen

## Artikel 5.14 - notulenregister

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan, alsook van de besluiten van de algemene vergadering en/of de buitengewone algemene vergadering, worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat op de zetel van de vereniging ter inzage zal zijn van de leden.

## Sectie 4: Belangenconflict

### Artikel 5.15 - belangenconflict

Dit artikel baseert zich op het Wetboek voor vennootschappen en verenigingen, art. 9:8.

§ 1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in het Wetboek (artikel 3:47, § 2) bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

De bestuurder met een belangenconflict, als bedoeld in eerste lid, mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§ 2. De vereniging kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.



§ 3. Paragraaf 1 is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## Hoofdstuk VI: Begroting en jaarrekening

### Artikel 6.1 - opmaak en goedkeuring

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. Het bestuursorgaan maakt de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar op. Beide documenten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Deze algemene vergadering komt samen binnen de zes maanden volgend op de afsluiting van het boekjaar.

### Artikel 6.2 - openbaarmaking

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de openbaarmaking van de jaarrekeningen, conform de wettelijke bepalingen.

## Hoofdstuk VII: Ontbinding – Bestemming netto-actief

### Artikel 7.1 - beslissing tot ontbinding

De vereniging kan ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan maar geldig beslissen over de ontbinding als twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede vergadering kan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing tot ontbinding dient genomen te worden met een meerderheid van vier vijfden van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde leden.

### Artikel 7.2 - aanstelling vereffenaars

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, stelt de algemene vergadering één of meer vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

### Artikel 7.3 - bestemming vermogen

Ingeval van ontbinding wordt na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten, het overblijvend netto-actief overgedragen aan een instelling of vereniging met gelijkaardig doel, aan te duiden door de algemene vergadering.

# Hoofdstuk VIII: Slotbepalingen

## Artikel 8

Alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, wordt geregeld volgens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Opgemaakt te Linter op 29 november 2023 in twee originele exemplaren waarvan één exemplaar bedoeld is voor het verenigingsdossier gehouden ter griffie van de ondernemingsrechtbank en één exemplaar voor het interne dossier van de vereniging, gehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

{GETEKEND}

<b>Jessie CLOS</b>	<b>Marc Vennekens</b>	<b>Marijke Wouters</b>
Voorzitter	Penningmeester	Secretaris